

KECSKEMÉTI TÖRVÉNYSZÉK	
FŐLAJSTROM SZÁM	KEZDŐIRATON
Érkezett:	2012 APR. 19
PÉLDÁNY	FELZET
MELLEKIET	KÖZTÜK
FŐLAJSTROM SZÁM	UTÓIRATON

# A

## Kiskunmajsai Természetbarát Klub

### ALAPSZABÁLYA

- módosításokkal egységes szerkezetben -

Bejegyző végzés száma: Pk. 60.577/1989.  
Nyilvántartási száma: 477.

2012.

## I.

## ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.1. Az egyesület neve: **Kiskunmajsai Természetbarát Klub**
- 1.2. Az egyesület székhelye: 6120 Kiskunmajsa, Hősök tere 6.  
*Konecsni György Kulturális Központ*
- 1.3. Az egyesület jogi személy.

## II.

## AZ EGYESÜLET CÉLJA, TEVÉKENYSÉGE

2.1. Az egyesület célja:

- a szabadidő egészséges, tartalmas és szórakoztató eltöltésének elősegítése,
- Kiskunmajsa közösségi életének színvonalasabbá tétele,
- Kiskunmajsa kulturális és történelmi értékeinek, hagyományainak őrzése,
- *a környezetvédelem és a környezettudatos életmód aktív elősegítése,*
- *a helyi néprajzi, építészeti emlékek, és a Kiskunságban található sajátos növények és állatok fokozott védelmének segítése (pl. tartós szegfű /pannon bennszülött/, árvalányhaj, homoki vipera, stb.)*

2.2. Az egyesület céljának biztosítása érdekében feladata:

- klubfoglalkozások rendszeres megtartása,
- célja szerinti előadások, fórumok szervezése,
- *kulturális kirándulások szervezése elsősorban hazánkban, Kiskunmajsa testvérvárosaiba, valamint a magyarlakta vidékekre,*
- a helyi rendezvényeken, különösen a „Majsa Napok” ünnepsorozaton a szervező munkában való aktív közreműködés,
- a *Konecsni György Kulturális Központ* rendezvényeinek lebonyolításában való aktív részvétel (pl. a kiállításokon a teremfelügyelet biztosítása)
- önkormányzatokkal, iskolákkal együttműködve minél nagyobb tömeget megnyerni a rendszeres mozgás, az egészséges életmód érdekében,
- a farsang, a nőnap, az anyák napja, az apák napja, a közös névnap, a mikulás-nap és a karácsony megünneplése,
- az országos nyugdíjas találkozón való részvétel,
- *az országos természetjáró találkozókra való részvétel,*
- *más természetjáró egyesületekkel való kapcsolatfelvétel és a kapcsolatok fenntartása,*
- *szelektív-hulladékgyűjtés fontosságának népszerűsítése,*
- *környezetrendezésben, parkosításban való részvétel.*

### 2.3. Az egyesület működésével kapcsolatos általános elvek:

Az egyesület valamennyi tagja elfogadja azt az általános elvet, hogy az egyesület csak olyan tevékenységet és működést fejthet ki, amely nem sérti az Alaptörvény C) cikk (2) bekezdését, nem valósít meg bűncselekményt, vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívást, nem jár mások jogainak és szabadságának sérelmével. *Az egyesület csak olyan tevékenységet folytathat, amely összhangban áll az Alaptörvénnyel, és amelyet törvény nem tilt.*

2.4. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

## III.

### EGYESÜLETI TAGSÁG KELETKEZÉSE

3.1. Az egyesületbe való be- és kilépés önkéntes.

3.2. Az egyesület **rendes tagja** csak természetes személy lehet, aki az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, az alapszabály ismeretében a belépési nyilatkozatot aláírja, *melyben kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre és a tagdíj megfizetésére, valamint 2 egyesületi tag írásban ajánlja a felvételét.*

3.3. A belépési nyilatkozatot az egyesület elnökségének kell benyújtani. *A tagfelvétel kérdésében az elnökség egyszerű szótöbbséggel meghozott határozattal dönt. A tagsági viszony az elnökségi határozat meghozatala napját követő nappal kezdődik, melyről az elnökség a tagot a határozathozatalt követő 30 napon belül írásban értesíti.*

3.4. Jelen alapszabály sem pártoló, sem tiszteletbeli tagságról nem rendelkezik.

## IV.

### A TAGSÁG MEGSZÚNÉSE

4.1. Az egyesületi tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- kilépéssel,
- tagdíj nem fizetése miatt törléssel,
- kizárással vagy
- az egyesület megszűnésével.

4.2. A kilépési nyilatkozatot írásban kell benyújtani az egyesület elnökségének. *A tagság a kilépési nyilatkozaton - a tag által - feltüntetett időpontban, ennek hiányában a bejelentés napján szűnik meg. A kilépés évében a tag köteles a tárgyévi tagdíjat megfizetni.*

4.3. Az egyesület törli tagjai sorából azt a tagot, aki a tagdíj befizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, és azt felszólításra sem teljesíti.

A tagság nem automatikusan szűnik meg, hanem az elnökség írásban, 30 napos határidő tűzésével felszólítja a tagot a tagdíjhátralék megfizetésére. Amennyiben a tag a felszólítás ellenére sem tesz eleget a fizetési kötelezettségének, úgy az elnökség határozattal törli a tagok sorából.

4.4. Ha a tag az Alapszabály-t dokumentálhatóan megszegte, vagy az egyesület érdekeit sértő magatartást tanúsított, és ezekről a tényekről, valamint a kizárásról az Elnökség határozatot hoz, a határozat kézhezvételétől számított 15. napon a tagsági viszonya megszűnik.

Az egyesületi tagság kizárással történő megszüntetése esetén, a tagnak joga van a határozat ellen fellebbezni az egyesület közgyűléséhez. A kizárt tag a közgyűlés határozata ellen keresettel fordulhat az illetékes *törvényszék*hez.

## V.

### A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

#### 5.1. A rendes tag jogai:

- részt vehet az egyesület közgyűlésén, a klubfoglalkozásokon, a kirándulásokon és az egyéb rendezvényeken,
- szavazati joggal rendelkezik a közgyűlésen,
- javaslatokat és indítványokat tehet, továbbá panasszal és felszólalással fordulhat az egyesület elnöksége felé,
- választható az egyesület elnökségébe.

5.2. Az egyesület kiskorú tagja csak az életkorának megfelelő tisztségre választható.

#### 5.3. A rendes tag kötelezettségei:

- aktívan működjön közre az egyesület célkitűzéseinek megvalósításában,
- tartsa be az alapszabály és más szabályzatok rendelkezéseit,
- rendszeresen fizesse a tagdíjat.

## VI.

### A KÖZGYŰLÉS

6.1. Az egyesület legfőbb szerve a közgyűlés, amely a tagok összességéből áll.

6.2. A közgyűlést legalább évenként **egy alkalommal** össze kell hívni.

6.3. A közgyűlést – az elnökség határozata alapján - az elnök hívja össze írásos meghívóval, a közgyűlés időpontját megelőző 15 nappal. *A meghívót igazolható módon (személyesen kézbesítve, átvételi elismervény aláírásával vagy postai úton „ajánlott” küldeményként) kell kézbesíteni a tagoknak.* A meghívó tartalmazza a közgyűlés helyét, időpontját és napirendjét, valamint a megismételt közgyűlés helyét, időpontját és napirendjét.

6.4. A közgyűlést össze kell hívni akkor is, ha:

- azt a bíróság elrendeli, illetve
- az ok és a cél megjelölésével a tagok legalább egyharmada kéri.

6.5. Az egyesület közgyűlései nyilvánosak.

6.6. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a rendes tagok (szavazásra jogosult tagok) 50%-a + 1 fő jelen van.

6.7. *A megismételt közgyűlés ugyanazon a napon - egy óra elteltével - ugyanazon a helyszínen, ugyanazzal a napirenddel megtartható, mint az eredeti, határozatképtelenség miatt elmaradt közgyűlés.*

*A megismételt közgyűlés az eredeti meghívóban rögzített napirendi pontok tekintetében a jelenlévők számától függetlenül **határozatképes** abban az esetben, ha az eredeti meghívó tartalmazza a távolmaradás jogkövetkezményeire való figyelmeztetést. A megismételt közgyűlés összehívása csak az eredeti meghívóban történhet.*

6.8. A közgyűlés 2/3-os szavazattöbbséggel dönt:

- az alapszabály módosításáról,
- az éves költségvetés, illetve az előző évről szóló számviteli beszámoló elfogadásáról,
- az elnökség beszámolójának elfogadásáról,
- az egyesület más egyesülettel való egyesülésének, szétválásának vagy feloszlásának kimondásáról,
- az elnökség tagjainak megválasztásáról, illetve visszahívásáról.

6.9. A közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt:

- a tagdíj mértékének módosításáról,
- minden egyéb előterjesztett kérdés tárgyában.

6.10. A közgyűlés határozatait nyílt szavazással hozza. A tisztségviselők megválasztása is nyílt szavazással történik.

6.11. Az egyesület éves beszámolóját (ideértve az adózott eredmény felhasználására és felosztására vonatkozó döntést) a közgyűlés hagyja jóvá. Az éves beszámolót az elnök terjeszti a közgyűlés elé, minden év május 31-ig.

6.12. A közgyűlés döntéseiről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásban fel kell tüntetni a döntések tartalmát, időpontját és hatályát. Ezen túlmenően megállapíthatónak kell lennie a döntést támogatók és ellenzők számarányának. (ha lehetséges a személyének is)

6.13. Az egyesület működése nyilvános, arról bárki tájékoztatást kérhet.

6.14. Az egyesület közgyűléséről készült jegyzőkönyvet az elnök, a *jegyzőkönyv-vezető* és kettő jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.

## VII.

## AZ ELNÖKSÉG

7.1. A két közgyűlés közötti időszakban az egyesület ügyintéző és végrehajtó szerve a közgyűlés által legfeljebb 5 (öt) évre megválasztott három fős elnökség, mely **elnökből, elnökhelyettesből és titkárból** áll, akik egyben az egyesület *vezető tisztségviselői*.

7.2. Az elnökségi ülést szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni.

7.3. Az elnökség üléseit az elnök hívja össze, az elnökségi ülést megelőzően legalább nyolc nappal. A meghívó tartalmazza az elnökségi ülés időpontját, helyét és napirendjét.

7.4. Az elnökség ülései nyilvánosak.

7.5. Az elnökség ülése akkor határozatképes, ha azon az elnök, az elnökhelyettes és a titkár is jelen van. Amennyiben az ülés határozatképtelen, úgy az elnök az ülést ismételten, új meghívóval, új időpontra hívja össze. A megismételt elnökségi ülés „intézményét” jelen alapszabály nem rendszeresíti.

7.6. A közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntéseket az elnökség hozza meg. Az elnökség döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A határozathozatal minden esetben nyílt szavazással történik.

7.7. Az elnökség feladatai:

- előkészíti a közgyűlést és annak napirendi anyagát, majd összehívja az elnök útján,
- összeállítja az egyesület éves tevékenységéről szóló beszámolót és a következő évi munkatervet,
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a folyamatos működés megkíván,
- végrehajtja a közgyűlés határozatait.

7.8. Az elnökség üléseiről készült jegyzőkönyvet az elnökség valamennyi tagja aláírja.

7.9. Az elnökség a határozatait köteles írásba foglalni.

7.10. Az elnök feladatai:

- irányítja, szervezi, átfogja és koordinálja az egyesület munkáját,
- munkájáról a közgyűlést rendszeresen tájékoztatja, és jelentősebb kérdésekben köteles állásfoglalását kérni,
- rendszeres kapcsolatot tart a különböző intézményekkel, szervezetekkel, különös tekintettel Kiskunmajsa Város Önkormányzatával,
- kapcsolatot tart a médiával, így a helyi TV, rádió, *Kunsági Hírlap, Majsai Közlöny Szerkesztőségével, stb.*),
- képviseli az egyesületet minden olyan értekezleten, fórumon, ahol az egyesületet érintő dolgokról esik szó, ha a személyes megjelenésre nincs mód, gondoskodik a helyettesítéséről,
- gondoskodik arról, hogy az egyesület adminisztrációja, nyilvántartása naprakész és áttekinthető legyen,
- évente legalább egy alkalommal összehívja a közgyűlést,
- *előkészíti a belépési nyilatkozatokat,*

- beszedi a tagdíjakat, a befizetésről nyugtát állít ki,
- a beszedett tagdíjat befizeti az egyesület bankszámlájára,
- kezeli az egyesület iratait, valamint a bélyegzőt,
- vezeti a tagnyilvántartást, és gondoskodik annak naprakész állapotban tartásáról,
- vezeti a klubfoglalkozásokat,
- *beszedi és nyilvántartja a pénzádományokat,*
- *figyeli a pályázatokat.*

#### 7.11. Az **elnökhelyettes** feladatai:

- egyesületi tagok bevonásával elősegíti az egyesület által rendezett programok, rendezvények és a kirándulások minél sikeresebb lebonyolítását,
- az elnök távollétében vezeti a klubfoglalkozásokat,
- képviseli az egyesület érdekeit minden olyan értekezleten, fórumon, ahol a civilszervezetekről van szó,
- ha az elnök vagy a titkár hosszabb időn keresztül távol van, elvégzi az aktuális elnöki, titkári feladatokat is,
- előkészíti a közgyűlést, valamint az elnökségi ülést, azokon vezeti a jegyzőkönyvet, vagy gondoskodik más jegyzőkönyvvezetőről,

#### 7.12. A **titkár** feladatai:

- *gondoskodik az egyesület könyvelésének előkészítéséről,*
- *kapcsolatot tart a könyvelővel,*
- *az elnök távollétében beszedi a tagdíjakat, a befizetésről nyugtát állít ki,*
- *a beszedett tagdíjat befizeti az egyesület bankszámlájára,*
- *átveszi a banki értesítőket.*

#### 7.13. **Tiszteletbeli elnök**

A közgyűlés egyszerű szótöbbséggel hozott határozata alapján az elnök olyan személyt, aki az egyesületet erkölcsileg, vagy bármely más módon, de nem anyagilag támogatja, felkérheti tiszteletbeli elnöki cím betöltésére.

A tiszteletbeli elnök mandátuma lemondás és/vagy halál miatt szűnik meg.

## VIII.

### AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE

8.1. Az egyesületet harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt az **elnök**, az **elnökhelyettes** és a **titkár önállóan** jogosultak képviselni.

8.2. Az egyesület bankszámlája feletti rendelkezéshez két képviseleti joggal felruházott személy **e g y ü t t e s** aláírása szükséges.

8.3. Amennyiben a képviselő akadályoztatva van, úgy írásbeli meghatalmazással más személy is eljárhat helyette.

## IX.

## AZ EGYESÜLET VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

- 9.1. Az egyesület vagyona a tagdíjakból, magán- és jogi személyek felajánlásából, valamint minden, a közös célt szolgáló befizetésből tevődik össze. A felajánlások elfogadásához az elnökség befogadó nyilatkozata szükséges.
- 9.2. Az egyesület tisztségviselői a feladataikat díjazás nélkül látják el, indokolt pénzküldéseik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.
- 9.3. Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok – a tagdíj megfizetésén túl - a *civil szervezet* tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
- 9.4. A tagdíj mértéke évi 2.500,-Ft. azaz kettőezer-ötszáz forint, mely összeget egy évre előre, egy összegben, **minden év március 31. napjáig** kell minden rendes tagnak az egyesület pénztárába befizetni. *Az új tagok a tagdíjat a belépéssel egyidejűleg kötelesek befizetni.*
- 9.5. Az egyesület gazdálkodása során nyereségre nem törekszik. *Az egyesület az alapszabályban meghatározott cél szerinti tevékenységet folytathat és – célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében – gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.*
- 9.6. Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. *Az egyesület megszűnése esetén vagyonáról a közgyűlés rendelkezik. Ennek hiányában a hitelezői igények kielégítése után megmaradt vagyon a civil szervezetek támogatására való felhasználás céljából a Nemzeti Együttműködési Alapot illeti meg. A vagyon felhasználásának módját a Civil Információs Portálon nyilvánosságra kell hozni.*
- 9.7. Az egyesület céljának megvalósítása érdekében támogatókat keres, az elfogadott támogatást a lehető leghatékonyabban és legrövidebb időn belül az elérni kívánt cél támogatására, elősegítésére fordítja, az esetleges maradvány összegeket hasonló célok támogatására fordítja.
- 9.8. Az elnökség jogosult akár a tagok közül valakit, akár kívülálló személyt a pénztárosi teendők ellátásával megbízni. A pénztáros részére díjazás állapítható meg.

## X.

## VEGYES RENDELKEZÉSEK

*A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései, és az egyéb vonatkozó jogszabályok az irányadóak.*

*Alulírott Vetróné Kátai Valéria Veronika elnök igazolom, hogy a jelen alapszabály módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály hatályos tartalmának.*



Jelen alapszabály tartalmazza a közgyűlés 6/2012.(II.21.) számú közgyűlési határozatával elfogadott módosítást, mely változások dőlt betűvel jelezve lettek.

Kiskunmajsa, 2012. február 21.

A közgyűlés nevében:



*Olsoné Kátai Valéria Veronika*  
**Olsoné Kátai Valéria Veronika**  
 elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: **ZAMBÓ JÓZSEFNE**  
 Lakcím: **6120 Kiskunmajsa István k. 61**

Aláírás: *Zambó Józsefne*

Név: **G. Kovács GABORNE**  
 Lakcím: **6120 Kiskunmajsa István k. 19.**

Aláírás: *G. Kovács Gáborne*

*[Handwritten mark]*